

Die Tabelle Jahrestage

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Jahrestage					Anzahl	4	
2								
3	Name Vorname	Datum	Jahre	Art	Info	MM.TT	Monat	Zeile
4	Mustermann Herbert	12.01.1975	49	Geburtstag	Tel. 09999 999 99 - mustermann.herbert@gmx.de	01.12	Januar	
5	Mustermann Herbert	01.11.2004	20	Hochzeitstag	mit Mustermann Ilse	11.01	November	
6	Mustermann Ilse	28.02.1980	44	Geburtstag		02.28	Februar	6
7	Mustermann Otto	03.02.2000	24	Todestag		02.03	Februar	7
8								

Zelle G1 - Zeigt die Anzahl der Einträge an.

Spalte A - Name Vorname

Der Eintrag darf die Spaltenbreite nicht überschreiten.

Spalte B - Datum

Das Datum muss in der Form TT.MM.JJJJ eingegeben werden.

Spalte C - Jahre

Das ist das Alter, das die Person im laufenden Jahr an ihrem Geburtstag erreichen wird.

Oder wie lange sie schon verheiratet ist oder wie lange sie schon tot ist oder wie lange ein anderer Jahrestag zurückliegt.

Runde und unrunde Zahlen (0,5,10 usw.) sind hellblau hinterlegt.

Wenn kein Datum eingegeben wurde, bleibt diese Zelle leer.

Spalte D - Art

Hier kann man die Art über eine Auswahl-Liste auswählen: (Siehe Tabelle Arten).

Spalte E - Info

Hier kann man eine kurze Information eingeben. Der Eintrag darf die Spaltenbreite nicht überschreiten.

Spalte F - MM.TT

(Hilfsspalte zum sortieren)

Hier wird der Monat und der Tag des Datums angezeigt.

Wird nach dieser Spalte aufsteigend sortiert, wird in der Tabelle **Monatsblatt** auch das Datum aufsteigend sortiert angezeigt.

Wenn kein Datum eingegeben wurde, bleibt dieser Bereich leer.

Spalte G - Monat

(Hilfsspalte für das Monatsblatt)

Hier wird der Monat angezeigt.

Wenn kein Datum eingegeben wurde, bleibt dieser Bereich leer.

Spalte H - Zeile

(Hilfsspalte)

Hier werden die Treffer entsprechend der Eingabe des **Monats** in der Tabelle **Monatsblatt** angezeigt.

Wenn kein Datum eingegeben wurde, bleibt dieser Bereich leer.

Jahrestag hinzufügen

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Jahrestage					Anzahl	4	
2								
3	Name Vorname	Datum	Jahre	Art	Info	MM.TT	Monat	Zeile
4	Mustermann Herbert	12.01.1975	49	Geburtstag	Tel. 09999 999 99 - mustermann.herbert@gmx.de	01.12	Januar	
5	Mustermann Herbert	01.11.2004	20	Hochzeitstag	mit Mustermann Ilse	11.01	November	
6	Mustermann Ilse	28.02.1980	44	Geburtstag		02.28	Februar	6
7	Mustermann Otto	03.02.2000	24	Todestag		02.03	Februar	7
8								
9								
10								
11								

kleines schwarzes Symbol

Markiere mit der Maus den letzten Eintrag (von Zelle A bis Zelle H).
 Der Bereich wird dann blau hinterlegt.
 Fahre nun mit der Maus auf das kleine schwarze Symbol in (Zelle H).
 Der Mauszeiger verwandelt sich in ein Plus-Zeichen.
 Dann ziehst du mit gedrückter linker Maustaste die Zeile nach unten.
 Dadurch werden alle Formatierungen übernommen.
 Natürlich kannst du auch mehrere Zeilen nach unten ziehen.
 Jetzt kannst du den Eintrag bearbeiten.

Jahrestag entfernen

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Jahrestage					Anzahl	4	
2								
3	Name Vorname	Datum	Jahre	Art	Info	MM.TT	Monat	Zeile
4	Mustermann Herbert	12.01.1975	49	Geburtstag	Tel. 09999 999 99 - mustermann.herbert@gmx.de	01.12	Januar	
5	Mustermann Herbert	01.11.2004	20	Hochzeitstag	mit Mustermann Ilse	11.01	November	
6		28.02.1980	44	Geburtstag		02.28	Februar	6
7		03.02.2000	24	Todestag		02.03	Februar	7
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								

1. Die Zeilennummer mit der **rechten Maustaste** anklicken.
2. **Zeilen löschen** anklicken.

Die Tabelle Monatsblatt

	A	B	C	D	E	F
1			Jahrestage Februar			
2						
3	Monat		Name, Vorname	Datum	Art	Info
4	Februar	1	Mustermann Otto	03.02.2000	Todestag	
5		2	Mustermann Ilse	28.02.1980	Geburtstag	
6		3				
7		4				
8		5				
9		6				
10		7				

Im **Monatsblatt** werden alle Jahrestage des ausgewählten Monats angezeigt, maximal **77** Einträge.
Wenn in der Tabelle **Daten** das **Datum** nicht eingetragen wurde, wird der Eintrag nicht angezeigt.

Spalte A - Monat (Celle A4)

Hier sind nur Einträge aus der Auswahl-Liste gültig.

Der Monat wird mit den Einträgen in der Tabelle **Daten** mit der Spalte G (Monat) verglichen.

Bei Übereinstimmung werden die Treffer im Monatsblatt und in der Tabelle **Daten** in der Spalte H (Zeile) angezeigt.

Spalte B - Nr. der Einträge (max. 77)

Spalte D - siehe bei Spalte F in der Tabelle Daten (wegen Sortierung).

Achtung:

Diese Tabelle darf nicht sortiert werden.

Tabelle Arten

	A
1	Arten
2	Geburtstag
3	Hochzeitstag
4	Jahrestag
5	Todestag
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Hier können noch Arten hinzugefügt werden.