

Konto-Übersicht für das Jahr: 2024 Konto: Bankname IBAN: Nr.

Einnahmen	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jahr
Altersrente Max													0,00
Betriebsrente Max													0,00
Privatrente Max													0,00
Gehalt Monika													0,00
Einnahmearten eintragen Maximal 20													0,00
													0,00
													0,00
													0,00
													0,00
													0,00
													0,00
													0,00

Hier trägt man die Werte der Einnahmen ein.
Eingabe in der Form: 100,12 oder 100 oder 1000,12 oder 1000
Richtig wäre auch: 1.000,12 etc.
(Die Tausenderpunkte werden jedoch automatisch angezeigt.)
Falsch wäre: 100.12 oder 100. oder 1000.12 oder 1000.
Dadurch würden die Summenfelder nicht korrekt berechnet werden.

Alle Summenfelder werden automatisch berechnet.

Ausgaben	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jahr
Strom													0,00
Gas													0,00
Wasser/Abwasser													0,00
Müllabfuhr													0,00
Grundsteuer													0,00
Gebäudeversicherung													0,00
													0,00
Miete													0,00
Ausgabearten eintragen Maximal 40													0,00
													0,00
													0,00
													0,00
													0,00
													0,00

Hier trägt man die Werte der Ausgaben ein.
In der Form wie bei den Einnahmen beschrieben.

	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jahr
Summe Einnahmen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe Ausgaben	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Guthaben	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kontostand alt													
Kontostand neu													

Den Kontostand alt muss man immer eingeben.
Der Kontostand neu wird dann automatisch berechnet.
In den Feldern Guthaben und Kontostand neu werden negative Zahlen in Rot
(und mit einem Minuszeichen vor der Zahl) dargestellt.
Negative Werte bei Kontostand alt müssen mit einem Minuszeichen vor der Zahl
eingetragen werden.

Mit dieser Vorlage kann man eine Jahresübersicht für ein Bankkonto erstellen.
Man kann darin die Einnahmen und Ausgaben eintragen.

Ich drucke den monatlichen Kontoauszug meiner Bank aus und überprüfe die Zahlen in meiner Vorlage.
Dann habe ich einen Vergleich, ob alles stimmt und eine Jahresübersicht.

Für mehrere Bankkonten speichert man die Vorlage einfach unter verschiedenen Namen, z.B.:
kontouebersicht_sparkasse.ods
kontouebersicht_volksbank.ods
kontouebersicht_peter1.ods
kontouebersicht_peter2.ods usw.

Für andere Jahre geht man genauso vor, z.B.:
kontouebersicht_2020.ods
kontouebersicht_2021.ods
kontouebersicht_sparkasse_2021.ods usw.
Dann nur noch die Einträge anpassen.