

Hilfe für die Tabelle Mitgliederliste

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Mitgliederliste														
Mitglied Nr.	Name, Vorname	m w d	Geburts Datum	Alter	Eintritts Datum	Jubiläum	Kontakt / Bemerkung	A P	Geb. Monat	Jub. Monat	Hilfsspalte Geb. Monat	Hilfsspalte Jub. Monat	MM TT Geb.	MM TT Jub.
0001	Mustermann, Albert	w	12.09.1958	66	01.10.1949	75	Kolpingstr. 57 77777 Müllerstadt mustermann.albert@gmx.de Tel.: 08888/999 999	P	9	10	4		09.12	10.01
0003	Mustermann, Gerlinde	d	09.09.2005	19	02.01.2007	17		P	9	1	5		09.09	01.02
0004	Mustermann, Greta	m	31.12.2021	3	01.01.2023	1		A	12	1			12.31	01.01
0002	Mustermann, Robert	m	18.06.1954	70	04.02.1963	61	Musterstr. 45 88888 Musterstadt	A	6	2		7	06.18	02.04

Spalte A – Mitglied Nr.

Spalte B - Name, Vorname

Der Eintrag darf die Breite der Spalte nicht überschreiten.

Spalte C - m w d (Geschlecht)

Spalte D – Geburts Datum

Das Geburtsdatum muss in der Form TT.MM.JJJJ eingegeben werden.

Spalte E - Alter

Hier wird das Alter im aktuellen Jahr angezeigt.

(Das ist das Alter, das die Person im laufenden Jahr an ihrem Geburtstag erreichen wird.)

Rundes und unroundes Alter (0,5,10 usw.) sind hellblau hinterlegt.

Wenn kein Geburtsdatum eingegeben wurde, wird hier nichts angezeigt.

Spalte F – Eintritts Datum

Das Eintrittsdatum muss in der Form TT.MM.JJJJ eingegeben werden.

Spalte G - Jubiläum

Hier wird das Jubiläum im aktuellen Jahr angezeigt.

(Das ist die Dauer der Mitgliedschaft, das die Person im laufenden Jahr, an ihrem Eintrittstag erreichen wird.)

Rundes und unroundes Jubiläum (0,5,10 usw.) sind hellblau hinterlegt.

Wenn kein Eintritts Datum eingegeben wurde, wird hier nichts angezeigt.

Spalte H - Kontakt / Bemerkung

Ist ein Eintrag länger als die Spaltenbreite, wird die Zeilenhöhe automatisch angepasst.

Ein manueller Zeilenumbruch kann durch Halten der Strg-Taste und Drücken der Eingabetaste erzeugt werden.

Spalte I – A/P

Aktiv oder Passiv

Spalte J – Geb.Monat (Hilfsspalte für die Tabelle Geburtstage nach Monat).

Hier wird der Monat des Geburtsdatums angezeigt.

Wird das Geburtsdatum nicht eingegeben, so wird an dieser Stelle auch nichts angezeigt.

Spalte K – Jub.Monat (Hilfsspalte für die Tabelle Jubiläum nach Monat).

Hier wird der Monat des Eintrittsdatums angezeigt.

Wird das Eintrittsdatum nicht eingegeben, so wird an dieser Stelle auch nichts angezeigt.

Spalte L – Hilfsspalte Geb.Monat.

Hier werden die Treffer entsprechend der Eingabe der Monatszahl in der Tabelle Geburtstage nach Monat angezeigt. Wenn das Geburtsdatum nicht eingegeben wurde, wird hier nichts angezeigt.

Spalte M – Hilfsspalte Jub.Monat.

Hier werden die Treffer entsprechend der Eingabe der Monatszahl in der Tabelle Jubiläum nach Monat angezeigt. Wenn das Eintrittsdatum nicht eingegeben wurde, wird hier nichts angezeigt.

Spalte N – MM.TT Geb (Hilfsspalte zum sortieren)

Hier wird der Monat und der Tag des Geburtsdatums angezeigt.

Wird nach dieser Spalte aufsteigend sortiert, wird in der Tabelle Geburtstage nach Monat, auch das Geburtsdatum aufsteigend sortiert angezeigt.

Wenn das Geburtsdatum nicht eingetragen ist, wird hier nichts angezeigt.

Spalte O – MM.TT Jub (Hilfsspalte zum sortieren)

Hier wird der Monat und der Tag des Eintrittsdatums angezeigt.

Wird nach dieser Spalte aufsteigend sortiert, wird in der Tabelle Jubiläum nach Monat, auch das Eintrittsdatum aufsteigend sortiert angezeigt.

Wenn das Eintrittsdatum nicht eingetragen ist, wird hier nichts angezeigt.

Mitgliederliste Mitglied hinzufügen															
Mitglied Nr.	Name, Vorname	m w d	Geburts Datum	Alter	Eintritts Datum	Jubiläum	Kontakt / Bemerkung	A	P	Geb. Monat	Jub. Monat	Hilfsspalte Geb. Monat	Hilfsspalte Jub. Monat	MM.TT Geb.	MM.TT Jub.
0001	Mustermann, Albert	w	12.09.1958	66	01.10.1949	75	Kolpingstr. 57 77777 Müllerstadt mustermann.albert@gmx.de Tel.: 08888/999 999	P		9	10	4		09.12	10.01
0003	Mustermann, Gerlinde	d	09.09.2005	19	02.01.2007	17		P		9	1	5		09.09	01.02
0004	Mustermann, Greta	m	31.12.2021	3	01.01.2023	1		A		12	1			12.31	01.01
0002	Mustermann, Robert	m	18.06.1954	70	04.02.1963	61	Musterstr. 45 88888 Musterstadt	A		6	2		7	06.18	02.04

Mitglied hinzufügen

Letzten Eintrag mit der Maus überfahren (markieren) von **Celle A** Mitglied Nr. bis **Celle O** MM.TT Jub.

Dann wird dieser Bereich blau hinterlegt angezeigt, **dann geht man mit dem Mauszeiger auf das kleine schwarze Symbol in der Celle O** MM.TT Jub **und zieht die Zeile nach unten**, dann werden alle Formatierungen und Formeln übernommen.

Man kann natürlich auch mehrere Zeilen nach unten ziehen.

Jetzt kann man den Eintrag einfach ändern.

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Mitglied entfernen		Mitgliederliste					
2								
3	Mitglied Nr.	Name, Vorname	m w d	Geburts Datum	Alter	Eintritts Datum	Jubiläum	Kor
4	0001	Mustermann, Albert	w	12.09.1958	66	01.10.1949	75	Kol 777 mus Tel.
5		Gerlinde	d	09.09.2005	19	02.01.2007	17	
6		Greta	m	31.12.2021	3	01.01.2023	1	
7		Robert	m	18.06.1954	70	04.02.1963	61	Mus 888
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

Mitglied entfernen

Auf die **Zeilen Nr.** klicken, dann wird die Zeile **blau hinterlegt** angezeigt.

dann auf der **Zeilen Nr.** die **rechte Maustaste** betätigen, dann **Zeilen löschen** anklicken.

Hilfe für die Tabelle Geburtstage nach Monat

Es werden bis zu 70 Geburtstage in einem bestimmten Monat angezeigt.

A	B	C	D	E
		Geburtstagsliste für den Monat: 9		
Monat		Name, Vorname	Geb. Datum	Alter
9	1	Mustermann, Albert	12.09.1958	66
	2	Mustermann, Gerlinde	09.09.2005	19
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			

Spalte A - Monat (Celle A4)

Hier sind nur Zahlen von 1 bis 12 erlaubt.

Die eingegebene Zahl wird mit den Einträgen in der Tabelle Mitgliederliste mit der Spalte J (Geb. Monat) verglichen.

Bei Übereinstimmung werden die Treffer in der Tabelle Mitgliederliste in der Spalte L (Hilfsspalte Geb.Monat) angezeigt.

Spalte B - Nr. der Einträge (max. 70)

Spalte C - Name, Vorname

Spalte D – Geb. Datum

Spalte E - Alter

Es werden auch Geburtstage am gleichen Tag angezeigt.

Es spielt keine Rolle, wie viele es sind.

Wenn in der Tabelle Mitgliederliste das Geburtsdatum nicht eingetragen ist, wird in den Spalten C, D und E nichts angezeigt.

Achtung:

Diese Tabelle darf **nicht sortiert** werden

Hilfe für die Tabelle Jubiläum nach Monat

Es werden bis zu 70 Jubiläen in einem bestimmten Monat angezeigt.

A	B	C	D	E
		Jubiläumsliste für den Monat: 2		
Monat		Name, Vorname	Ein. Datum	Jub.
2	1	Mustermann, Robert	04.02.1963	61
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

Spalte A - Monat (Celle A4)

Hier sind nur Zahlen von 1 bis 12 erlaubt.

Die eingegebene Zahl wird mit den Einträgen in der Tabelle Mitgliederliste mit der Spalte K (Jub. Monat) verglichen.

Bei Übereinstimmung werden die Treffer in der Tabelle Mitgliederliste in der Spalte M (Hilfsspalte Jub.Monat) angezeigt.

Spalte B - Nr. der Einträge (max. 70)

Spalte C - Name, Vorname

Spalte D – Ein. Datum

Spalte E – Jub

Dauer der Mitgliedschaft

Es werden auch Jubiläumstage am gleichen Tag angezeigt.

Es spielt keine Rolle, wie viele es sind.

Wenn in der Tabelle Mitgliederliste das Eintrittsdatum nicht eingetragen ist, wird in den Spalten C, D und E nichts angezeigt.

Achtung:

Diese Tabelle darf **nicht sortiert** werden

Hilfe für die Tabelle Statistik

Statistik	
Anzahl aller Mitglieder	4
männliche	2
weibliche	1
diverse	1
aktive	2
passive	2
unter 18	1
ab 18	3
Durchschnittsalter	40

Hier werden die Zahlen automatisch angezeigt.

Es kann zu Abweichungen kommen, wenn in der Tabelle Mitgliederliste in den Spalten m w d, Geburts Datum oder Eintritts Datum nichts eingetragen wurde. Die Gesamtzahl der Personen kann dann höher sein als in den anderen Rubriken. Die Gesamtzahl der Personen ergibt sich aus der Spalte B (Name, Vorname) der Tabelle Mitgliederliste. Dort muss also immer mindestens ein Name eingetragen sein.