

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Mitglied Nr.	Name, Vorname	m/w/d	Geburts Datum	Alter	Geb. Monat	Eintritts Datum	Jubiläum	Jub. Monat	Kontakt / Bemerkung	A/P	Hilfsspalte 1	Hilfsspalte 2	G MM.TT	E MM.TT
2	0001	Mustermann, Albert	w	12.09.1958	65	9	01.10.1951	72	10	Kolpingstr. 57 77777 Müllerstadt mustermann.albert@gmx.de Tel.: 08888/999 999	P	2	2	09.12	10.01
3	0002	Mustermann, Robert	m	18.06.1953	70	6	04.02.1963	60	2	Musterstr. 45 88888 Musterstadt	A			06.18	02.04
4	0003	Mustermann, Gerlinde	d	09.09.2005	18	9	02.01.2007	16	1		P	4		09.09	01.02
5	0004	Mustermann, Greta	m	31.12.2021	2	12	01.01.2023	0	1		A			12.31	01.01

→ Die Tabelle Mitglieder

Spalte A - Mitglied-Nr.

~~Wenn der Text länger als die Spaltenbreite ist, dann wird die Zeilenhöhe automatisch angepasst.
Einen manuellen Umbruch kann man mit der Strg-Taste (festhalten) und Eingabe-Taste (Enter) erzeugen.~~

Spalte B - Name, Vorname

~~Wenn der Text länger als die Spaltenbreite ist, dann wird die Zeilenhöhe automatisch angepasst.
Einen manuellen Umbruch kann man mit der Strg-Taste (festhalten) und Eingabe-Taste (Enter) erzeugen.~~

Spalte C - m,w,d

Nur ein Buchstabe eingeben (am besten nur Kleinbuchstaben eingeben).

Spalte D - Geburtsdatum

Das Geburtsdatum muss in der Form TT.MM.JJJJ eingegeben werden.

Spalte E - Alter

Hier wird das Alter im aktuellen Jahr angezeigt.

Das Alter für runde und unrunde (0,5,10 usw.) wird mit hellblauer Hintergrundfarbe versehen.

Wird das Geburtsdatum nicht eingegeben, dann wird hier auch nichts angezeigt.

Spalte F - Geb.Monat

Hier wird der Monat des Geb.Datums angezeigt.

Wird für die Hilfsspalte 1 benötigt.

Wird das Geburtsdatum nicht eingegeben, dann wird hier auch nichts angezeigt.

Spalte G - Eintrittsdatum

Das Eintrittsdatum muss in der Form TT.MM.JJJJ eingegeben werden.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Mitglied Nr.	Name, Vorname	m/w/d	Geburts Datum	Alter	Geb. Monat	Eintritts Datum	Jubiläum	Jub. Monat	Kontakt / Bemerkung	A/P	Hilfsspalte 1	Hilfsspalte 2	G MM.TT	E MM.TT
2	0001	Mustermann, Albert	w	12.09.1958	65	9	01.10.1951	72	10	Kolpingstr. 57 77777 Müllerstadt mustermann.albert@gmx.de Tel.: 08888/999 999	P	2	2	09.12	10.01
3	0002	Mustermann, Robert	m	18.06.1953	70	6	04.02.1963	60	2	Musterstr. 45 88888 Musterstadt	A			06.18	02.04
4	0003	Mustermann, Gerlinde	d	09.09.2005	18	9	02.01.2007	16	1		P	4		09.09	01.02
5	0004	Mustermann, Greta	m	31.12.2021	2	12	01.01.2023	0	1		A			12.31	01.01

→ Die Tabelle Mitglieder

Spalte H - Jubiläum

Hier wird die Mitgliedschaftsdauer (Jubiläum) im aktuellen Jahr angezeigt.

Die Dauer (Jubiläum) für runde und unrunde (0,5,10 usw.) wird mit hellroter Hintergrundfarbe versehen.

Wird das Eintrittsdatum nicht eingegeben, dann wird hier auch nichts angezeigt.

Spalte I - Jub.Monat

Hier wird der Monat des Eintrittsdatums angezeigt.

Wird für die Hilfsspalte 2 benötigt.

Wird das Eintrittsdatum nicht eingegeben, dann wird hier auch nichts angezeigt.

Spalte J - Kontakt/Bemerkung

Wenn der Text länger als die Spaltenbreite ist, dann wird die Zeilenhöhe automatisch angepasst.

Einen manuellen Umbruch kann man mit der Strg-Taste (festhalten) und Eingabe-Taste (Enter) erzeugen.

Spalte K - A/P

A=Aktive (werden mit hellgrüner Hintergrundfarbe versehen)

P=Passive

(am besten nur Großbuchstaben eingeben)

Spalte L - Hilfsspalte 1

Wird für die Tabelle Geburtstag nach Monat benötigt.

Wird das Geburtsdatum nicht eingegeben, dann wird hier auch nichts angezeigt.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Mitglied Nr.	Name, Vorname	m/w/d	Geburts Datum	Alter	Geb. Monat	Eintritts Datum	Jubiläum	Jub. Monat	Kontakt / Bemerkung	A/P	Hilfsspalte 1	Hilfsspalte 2	G MM.TT	E MM.TT
2	0001	Mustermann, Albert	w	12.09.1958	65	9	01.10.1951	72	10	Kolpingstr. 57 77777 Müllerstadt mustermann.albert@gmx.de Tel.: 08888/999 999	P	2	2	09.12	10.01
3	0002	Mustermann, Robert	m	18.06.1953	70	6	04.02.1963	60	2	Musterstr. 45 88888 Musterstadt	A			06.18	02.04
4	0003	Mustermann, Gerlinde	d	09.09.2005	18	9	02.01.2007	16	1		P	4		09.09	01.02
5	0004	Mustermann, Greta	m	31.12.2021	2	12	01.01.2023	0	1		A			12.31	01.01
6															

→ Die Tabelle Mitglieder

Spalte M - Hilfsspalte 2

Wird für die Tabelle Jubiläum nach Monat benötigt.

Wird das Eintrittsdatum nicht eingegeben, dann wird hier auch nichts angezeigt.

Spalte N - G MM.TT

Hier wird der Monat und der Tag des Geburtsdatums angezeigt.

Wird nach dieser Spalte aufsteigend sortiert, dann wird in der Tabelle Geburtstage nach Monat, das Geb.Datum auch aufsteigend sortiert angezeigt.

Wird das Geburtsdatum nicht eingegeben, dann wird hier auch nichts angezeigt.

Spalte O - E MM.TT

Hier wird der Monat und der Tag des Eintrittsdatums angezeigt.

Wird nach dieser Spalte aufsteigend sortiert, dann wird in der Tabelle Jubiläum nach Monat, das Ein.Datum auch aufsteigend sortiert angezeigt.

Wird das Eintrittsdatum nicht eingegeben, dann wird hier auch nichts angezeigt.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Mitglied Nr.	Name, Vorname	m/w/d	Geburts Datum	Alter	Geb. Monat	Eintritts Datum	Jubiläum	Jub. Monat	Kontakt / Bemerkung	A/P	Hilfsspalte 1	Hilfsspalte 2	G MM.TT	E MM.TT
2	0001	Mustermann, Albert	w	12.09.1958	65	9	01.10.1951	72	10	Kolpingstr. 57 77777 Müllerstadt mustermann.albert@gmx.de Tel.: 08888/999 999	P	2	2	09.12	10.01
3	0002	Mustermann, Robert	m	18.06.1953	70	6	04.02.1963	60	2	Musterstr. 45 88888 Musterstadt	A			06.18	02.04
4	0003	Mustermann, Gerlinde	d	09.09.2005	18	9	02.01.2007	16	1		P	4		09.09	01.02
5	0004	Mustermann, Greta	m	31.12.2021	2	12	01.01.2023	0	1		A			12.31	01.01
6															



Die Tabelle Mitglieder
Eintrag hinzufügen

Letzten Eintrag mit der Maus überfahren (markieren) von Zelle A - Mitglied-Nr. bis Zelle E MM.TT.
 Dann wird dieser Bereich blau hinterlegt angezeigt, dann geht man mit dem Mauszeiger
 auf das kleine schwarze Symbol in der Zelle E MM.TT und zieht die Zeile nach unten,
 dann werden alle Formatierungen und Formeln übernommen.
 Man kann natürlich auch mehrere Zeilen nach unten ziehen.
 Jetzt kann man den Eintrag einfach ändern.



**Tipp: Zum letzten Eintrag springen.
 STRG-Taste (festhalten) und Pfeiltaste nach unten betätigen.**



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Mitglied Nr.	Name, Vorname	m/w/d	Geburts Datum	Alter	Geb. Monat	Eintritts Datum	Jubiläum	Jub. Monat	Kontakt / Bemerkung	A/P	Hilfsspalte 1	Hilfsspalte 2	G MM.TT	E MM.TT
2	0001	Mustermann, Albert	w	12.09.1958	65	9	01.10.1951	72	10	Kolpingstr. 57 77777 Müllerstadt mustermann.albert@gmx.de Tel.: 08888/999 999	P	2	2	09.12	10.01
3	0002	Mustermann, Robert	m	18.06.1953	70	6	04.02.1963	60	2	Musterstr. 45 88888 Musterstadt	A			06.18	02.04
		n, Gerlinde	d	09.09.2005	18	9	02.01.2007	16	1		P	4		09.09	01.02
		n, Greta	m	31.12.2021	2	12	01.01.2023	0	1		A			12.31	01.01

- Zellen formatieren...
- Zeilenhöhe...
- Optimale Zeilenhöhe...
- Zeilen einfügen
- Zeilen löschen
- Inhalte löschen...
- Ausblenden
- Einblenden
- Ausschneiden
- Kopieren
- Einfügen
- Inhalte einfügen...

Die Tabelle Mitglieder
Eintrag entfernen

Auf die Zeilen Nr. klicken, dann wird die Zeile blau hinterlegt angezeigt.
dann auf der Zeilen Nr. die rechte Maustaste betätigen,
dann Zeilen löschen anklicken.

	A	B	C	D	E	F
1	Monat		Name, Vorname	Geb. Datum	Alter	Geburtstage Monat 9
2	9	1	Mustermann, Albert	12.09.1958	65	
3		2	Mustermann, Gerlinde	09.09.2005	18	
4		3				
5		4				
6		5				
7		6				
8		7				
9		8				
10		9				
11		10				

Die Tabelle Geburtstage nach Monat

Es werden maximal 50 Geburtstage eines Monats angezeigt.

Spalte A - Monat (Celle A2)

Hier sind nur Zahlen von 1 bis 12 gültig

Spalte B - Nr. der Einträge (max. 50)

Spalte C - Name, Vorname

Spalte D - Geb. Datum

Spalte E - Alter

Wird das Geburtsdatum in der Tabelle Mitglieder nicht eingegeben, dann wird in den Spalten C, D und E auch nichts angezeigt.

Die Spalte F

Hier wird der Monat angezeigt, der in der Spalte A - Monat (Celle A2) eingegeben wurde.

	A	B	C	D	E	F
1	Monat		Name, Vorname	Ein. Datum	Jub.	Jubiläum Monat 10
2	10	1	Mustermann, Albert	01.10.1951	72	
3		2				
4		3				
5		4				
6		5				
7		6				
8		7				
9		8				
10		9				
11		10				

Die Tabelle Jubiläum nach Monat

Es werden maximal 50 Jubiläen (Mitgliedschaftsdauer) eines Monats angezeigt.

Spalte A - Monat (Celle A2)

Hier sind nur Zahlen von 1 bis 12 gültig

Spalte B - Nr. der Einträge (max. 50)

Spalte C - Name, Vorname

Spalte D - Ein. Datum

Spalte E - Jub (Mitgliedschaftsdauer)

Wird das Eintrittsdatum in der Tabelle Mitglieder nicht eingegeben, dann wird in den Spalten C, D und E auch nichts angezeigt.

Die Spalte F

Hier wird der Monat angezeigt, der in der Spalte A - Monat (Celle A2) eingegeben wurde.

	A	B
1	Statistik	
2	Anzahl aller Mitglieder	4
3		
4	männliche	2
5	weibliche	1
6	diverse	1
7		
8	aktive	2
9	passive	2
10		
11	unter 18	1
12	ab 18	3
13		
14	Durchschnittsalter	39
15		



Die Tabelle Statistik

Hier werden die Zahlen automatisch angezeigt.

Es kann Abweichungen geben, wenn
in der Tabelle Mitglieder

in den Spalten m/w/d oder A/P oder bei Geburtsdatum nichts eingegeben wurde.

Die Gesamtanzahl der Mitglieder kann also höher sein, als in den anderen Rubriken.

Die Gesamtanzahl der Mitglieder wird ermittelt aus der Spalte B (Name, Vorname) aus der Tabelle Mitglieder.

Es sollte also immer, mindestens ein Name eingegeben werden.