

# Eine einfache Mitgliederliste

## Die Tabelle Mitglieder

### Mitgliederliste vom: 06.09.2023

Mitglied Nr.	Name, Vorname	m/w	Geb. Tag	Alter Heute	Nä. Geb. in Tagen	Eintritt	Jubiläum	Anschrift / Kontakt / Info	A/P
0001	Mustermann, Albert	m	12.07.1953	70	310	01.01.1951	72	Kolpingstr. 57 77777 Müllerstadt mustermann.albert@gmx.de Tel.: 08888/999 999	A
0002	Testname	d	01.01.1948	75	117	31.12.1951	72		A
0003	Mustermann, Robert	m	11.09.1953	69	5	04.02.1963	60	Musterstr. 45 88888 Musterstadt	P
0004	Mustermann, Greta	w	08.09.2021	1	2	01.01.2023	0		P
0005	Mustermann, Gerlinde	w	09.09.2005	17	3	02.01.2007	16		A

Hier kann man

Mitglied-Nr.

Name, Vorname

Geschlecht

Geburtsdatum

Eintrittsdatum

Anschrift / Kontakt / Info

Aktiv und Passiv

eintragen.

Wenn man das Geburtsdatum einträgt, dann wird das Alter (am aktuellen Tag) angezeigt und der nächste Geburtstag in Tagen. Außerdem wird das Alter für runde und unrunde Geburtstage (5,10,15,20 usw.) mit blauer Hintergrundfarbe angezeigt. Die nächsten 7 Tage bis zum Geburtstag werden mit gelber Hintergrundfarbe angezeigt. Das Geburtsdatum (Geb. Tag) muss in der Form TT.MM.JJJJ eingegeben werden. Wird das Geburtsdatum nicht eingegeben, dann wird auch nichts berechnet.

Wenn man das Eintrittsdatum einträgt, dann wird die Dauer der Mitgliedschaft 'Jubiläum' (im aktuellen Jahr) angezeigt. Außerdem wird das 'Jubiläum' für runde und unrunde Mitgliedsjahre (5,10,15,20 usw.) mit hellroter Hintergrundfarbe angezeigt. Das Eintrittsdatum (Eintritt) muss in der Form TT.MM.JJJJ eingegeben werden. Wird das Eintrittsdatum nicht eingegeben, dann wird auch nichts berechnet.

Wenn in den Spalten

Name, Vorname und Anschrift / Kontakt / Info

der Text länger als die Spaltenbreite ist

dann wird die Zeilenhöhe automatisch angepasst.

Einen manuellen Umbruch kann man mit der Strg-Taste (festhalten) und Eingabe-Taste (Enter) erzeugen.

Sortierungen

Man kann ja nach jeder Spalte sortieren.

Tip: Wenn man nach der Spalte 'Nä. Geb. in Tagen' sortiert, dann werden die Geburtstage der nächsten 7 Tage angezeigt.



## Mitglied entfernen

Auf die Zeilen Nr. klicken, dann dann wird die Zeile blau hinterlegt angezeigt.  
dann hier die rechte Maustaste betätigen,  
dann Zeilen löschen anklicken.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Mitglied Nr.	Name, Vorname	m/w	Geb.Tag	Alter Heute	Nä. Geb. in Tagen	Eintritt	Jubiläum	Anschrift / Kontakt / Info	A/P
2	0001	Mustermann, Albert	m	12.07.1953	70	309	01.01.1951	72	Kolpingstr. 57 77777 Müllerstadt mustermann.albert@gmx.de Tel.: 08888/999 999	A
3	0002	Testname	d	01.01.1948	75	116	31.12.1951	72		A
4	0003	Mustermann, Robert	m	11.09.1953	69	4	04.02.1963	60	Musterstr. 45 88888 Musterstadt	P
5	0004	Mustermann, Greta	w	08.09.2021	1	1	01.01.2023	0		P
6		Gerlinde	w	09.09.2005	17	2	02.01.2007	16		A

- Zellen formatieren...
- Zeilenhöhe...
- Optimale Zeilenhöhe...
- Zeilen einfügen
- Zeilen löschen
- Inhalte löschen...
- Ausblenden
- Einblenden
- Ausschneiden
- Kopieren
- Einfügen
- Inhalte einfügen...

## Die Tabelle Anzahl

Die Zahlen werden automatisch angezeigt.

Diese Tabelle ist geschützt, der Schutz kann aber aufgehoben werden.

**Mitgliederliste vom: 09.09.2023**

### Anzahl der Mitglieder

<b>Anzahl aller Mitglieder</b>	<b>5</b>
männliche	2
weibliche	2
diverse	1
aktive	3
passive	2
unter 18	2
über 18	4
<b>Durchschnittsalter</b>	<b>47</b>